



Sistema de Gestión Académica ACADEMIC-OK

ACADEMIC-OK es un sistema modular orientado a Instituciones de Educación Superior del Ecuador que gestiona y controla todos los procesos académicos, administrativos y financieros de forma automática. Presenta un diseño de interfaz amigable, optimizado y simple para los diversos perfiles que interactúan con el mismo, haciéndolo muy ágil e intuitivo en su información.

PERFILES

- Rector y Vicerrectores
- Director o Coordinador de Carrera
- Profesor
- Alumno
- Secretaria Docente
- Bienestar estudiantil
- Dpto. Médico
- Vinculación
- Investigación
- Biblioteca
- Talento humano
- Financiero y Cajeros
- Otros

Módulos

A continuación se exponen los principales módulos del sistema, con una breve descripción y resumen de las funcionalidades y acciones que incluyen.



Actividades Extracurriculares

Gestionar todas las actividades extracurriculares, según los tipos de actividades y a la coordinación que corresponden.



Administrativos

Lista de todo el personal administrativo, incluyendo docentes, para la gestión y control de sus accesos, valoración médica, y otros datos y funciones asociadas a todo el personal.



Alumnos Retirados

Se visualiza un registro de todos los alumnos que han sido retirados de matrículas, y el motivo del retiro. Estos alumnos no se eliminan, sino que se guardan su registro de notas histórico incluso para si en un futuro regresan poder rematricularlos.



Asignaturas

Se crean y gestionan todas las asignaturas en el sistema.



Consulta de Asistencias

El docente consulta todas las asistencias de cada uno de sus alumnos por materia, día por día y además se muestra un total del porcentaje de asistencia global



Justificación de Asistencias

Secretaria Docente o Coordinador de Carrera pueden gestionar las asistencias de cada uno de los estudiantes, pudiendo proceder a justificar alguna asistencia de forma dinámica en el día que se desee de una determinada clase.



Bolsa laboral

Se registra ofertas laborales las cuales pueden ser visualizadas por los estudiantes pudiendo aplicar a las mismas.



Ficha Médica

Se visualizan todas las fichas médicas de los alumnos con los datos médicos que ellos mismos se han actualizado. Los estudiantes se llenan sus datos médicos, hábitos personales, y otros.



Valoración Médica

Se registra por parte del doctor o encargado del departamento médico un informe de valoración médica, que tiene en cuenta entre otros factores, un examen físico del estudiante, y observaciones determinadas por el doctor. Los doctores también pueden hacer consultas médicas a través del sistema y gestionar las mismas para un control y seguimiento de éstas.



Calendario de Actividades y Administración de Calendarios

Se pueden gestionar y planificar un calendario de actividades por cada coordinación académica o a nivel de universidad, las cuales serán visibles para todos los estudiantes y profesores de la institución. Presenta un calendario gráfico y colores representativos para una interface más amigable y comprensible para los usuarios.



Carreras

Listado y gestión de todas la carreras de la institución.



Registro de Cheques

Accede a todos los cheques realizados y gestiona el proceso de cheques protestados y los motivos asociados a estos



Clases Impartidas

Se puede visualizar cuales clases están abiertas, o sea es una consulta dinámica que permite comprobar que docentes han abierto sus clases en el día y quiénes no.



Clases y Evaluaciones

Consultas a todas las clases que ha impartido un docente, y las calificaciones por cada una de las materias a sus alumnos



Consulta de Alumnos

Consulta un alumno cualquiera y muestra toda la información correspondiente al mismo, tales como: porcentaje de asistencia, notas parciales, nota final, etc. por cada una de las materias que recibe.



Consulta de Horarios

Consulta de horarios de los niveles en el periodo seleccionado.



Consulta de Syllabus

Se consultan cuales syllabus han sido añadidos al sistema por cada una de las materias, y a que profesor corresponden.



Coordinaciones

Se definen quienes son los responsables de cada coordinación y que carreras dirigen.



Cursos y Escuelas

Se pueden definir cursos de capacitación continua.



Database Backups

Se pueden generar salvadas de la información automáticas de la base de datos.



Distributivo de Aulas

Se puede consultar cuales aulas están disponibles y cuales no según horarios de clases y turnos.



Docentes

Se crean los Profesores, con sus datos personales esenciales y se ubican en el grupo de profesores. Consulta y visualiza la Asistencia de los profesores en el período correspondiente, además puede visualizar el horario asignado al profesor, y otros datos relacionados con el docente.



Documentos en Biblioteca

Adicionar y gestionar todos los documentos físicos o digitales de la biblioteca, para luego utilizarlos en los módulos de gestión de préstamos de bibliotecas y/o consultas de los estudiantes a los documentos de la biblioteca.



DOBE

Se gestionan aquellos estudiantes que presentan determinadas condiciones para recibir becas, de acuerdo a los correspondientes motivos. Además se tiene en cuenta de cada uno de los alumnos escogidos o posibles a ser elegidos, su estrato socioeconómico, nivel cultural, etc.



Egresados

Se muestran todos los alumnos que han egresado del instituto, con su nota de egreso, que debe corresponder con la nota final de todas las materias que ha cursado durante todos los niveles, y que haya cumplido con el 100% de la malla



Estadísticas y Gráficos

Se generan una serie de datos estadísticos tanto académicos como administrativos y financieros de la actividad de la institución. También se generan automáticamente gráficos en 2d y 3d relacionados con la información mediante integración con Google Char Tools.



Estudiantes con Beca

Se gestionan todos aquellos estudiantes que cuentan con una beca asignada.



Evaluación de Docentes

Gestiona todas las fechas futuras de evaluaciones a los docentes por parte de alumnos, coordinadores y la propia autoevaluación. Crea los ámbitos e indicadores para los Instrumentos

de Evaluación a Docentes como son: Evaluación de Alumnos a profesores, Evaluación de Coordinador de Carrera a profesores y Autoevaluaciones de profesores.



Facturas

Accede a todas las facturas realizadas y puede gestionar el proceso de anulación de facturas de acuerdo a los motivos y causas que lo provoquen.



Finanzas

Se registra un listado de todos los alumnos, sus deudas y pagos por cada rubro.



Gestión de Grupos

Se gestionan los grupos de estudiantes según promociones e inscripciones, para tener una mejor gestión y agrupación de alumnos por cada año de ingreso en la institución.



Graduados

Se muestran todos los alumnos graduados, que son aquellos que egresaron y además tienen nota de tesis. Se registra su tribunal correspondiente y la nota de tesis, así como nota del tutor en caso que corresponda.



Horarios

Se configuran los horarios del período, y se asignan las materias a los días y turnos de clase correspondientes.



Incidencias en Clases

Se consultan todas las incidencias y eventualidades reportadas por los profesores desde la clase. Estas incidencias pueden ser de tipo administrativa, sistemas, académicas o enviadas a secretaria docente.



Inscripciones

Se muestran Todos los estudiantes Inscritos en el sistema, ya sean alumnos que estén activos o alumnos históricos, con toda su información personal. Además incluye los datos referentes a los estudios realizados (colegio, bachiller y universidad), a la empresa que pertenece (en caso de

ser trabajador), se pueden añadir fotos para el futuro carnet estudiantil, e incluso se adjuntan todos los documentos correspondientes al proceso de inscripción



Mallas Curriculares

Se configuran las Mallas activas de cada una de las Carreras que existen. Se pueden crear varias mallas para una carrera específica asociada al año correspondiente.



Matriculas

Se gestionan y procesan la matriculación de cada uno de los alumnos inscritos en cada nivel creado por carreras. Además, se registra el proceso de otorgamiento de becas, con sus porcentos establecidos y los motivos de beca. También se asignan materias, tanto por arrastres como por convalidación o por adelanto de materias de otros niveles. Esta asignación de materias va en correspondencia con los profesores que la imparten y en el horario que se les ha establecido



Cuenta Datos Personales

Se modifican o crean las cuentas personales de cada usuario, según los perfiles. Cada usuario se puede actualizar sus datos personales los cuales son los requeridos por los organismos superiores para emisión posterior de reportes y listados.



Mis Finanzas

En este módulo el estudiante puede consultar todos los pagos realizados correspondientes a los determinados rubros y las deudas pendientes, así como, cuáles son las facturas y cheques asociados a cada uno de estos pagos



Niveles y Materias

Se crean todos los Niveles activos por cada una de las carreras y además dentro de cada uno de estos niveles aparecen de manera automática las materias según malla. Además se configura el Cronograma de Materias con sus profesores de acuerdo a las fechas en que serán impartidas.



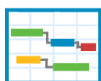
Noticias y Avisos

Se publican avisos importantes y noticias para que sean visualizados por todo el personal del instituto en el panel de inicio del sistema



Pasantías

Se gestionan las horas de pasantías por cada estudiante y el control de las mismas, en cuanto a prácticas pre-profesionales y profesionales.



Periodos Evaluativos

Se gestionan los períodos evaluativos, insertando las posibles fechas de cada una de las evaluaciones futuras para un mejor control y gestión de los rangos de fechas para las evaluaciones parciales.



Préstamos de Documentos

Se lleva un mejor control del préstamo de libros o documentos en la biblioteca. Módulo que también se encuentra enlazado con la parte académica para un mejor control por parte de docentes y administrativos en cuanto a los libros y documentos de la biblioteca sin ser devueltos.



Reportes

Listados, reportes, informes y certificados establecidos por el centro y otros tipos de reportes y certificados q son regulados y orientados por organismos superiores como el CEACES y SENESCYT. Pueden generarse en distintos tipos de formatos en Word, Excel o Pdf.



Roles de pago a docentes

Se generan los roles de pago de cada docente en base a las horas trabajadas o tipo de contrato.



Sesión de Cajas

En dicho módulo los cajeros abren y cierran las respectivas sesiones de cajas, gestionando el proceso de facturación y efectuando al final del día un cierre diario de caja.



Solicitudes a Secretaria Docente

El alumno desde cualquier sitio puede hacer solicitudes automáticas por sistema a Secretaria Docente. Estas solicitudes pueden ser de diferentes tipos, de acuerdo a los modelos de certificado que existan en la institución.



Vales de Cajas

Se gestiona la salida de dinero de la caja en caso de usarlo para distintos tipos de compras en la sesión de caja correspondiente de un día determinado.



Vinculación con la comunidad

Se visualizan todos los proyectos de vinculación que se han creado y en los que los estudiantes participan para acumular las horas requeridas para graduarse.



Descargar Documentos

El alumno puede descargar todos los syllabus por materias y los deberes adjuntados por sus docentes en cada clase



Mi Ficha Médica

En este módulo el alumno ingresa todos los datos referentes a datos médicos propios, con vista a ser evaluados y revisados por el departamento médico del centro. Los datos que ingresa refieren a: Hábitos Personales, Enfermedades de Familiares, Antecedentes Ginecológicos (en caso de ser mujer), Antecedentes Patológicos Personales, etc.



Evaluación de mis profesores

El estudiante evalúa a sus profesores de cada una de las materias que recibe.



Ficha Socioeconómica

El estudiante llena su ficha socioeconómica, establecida por el INEC, y el sistema irá calculando el grupo socioeconómico en el que se encuentra el alumno, así como una serie de estadísticas importantes de cada uno de los aspectos por los que se mide.



Hoja de Vida

El estudiante llena su hoja de vida según parametrización de la misma por parte de la administración de la institución.



Matriculación automática de Alumnos

El estudiante puede matricularse de forma automática escogiendo las materias que están en su malla según las dependencias.



Mi Cronograma - Estudiante

Le muestra al estudiante las materias en la cuales está matriculado, fechas, y el estado de las mismas con las calificaciones.



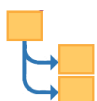
Mi Horario

El alumno puede visualizar e imprimir su horario docente



Record Académico

Se muestran todas las Materias aprobadas y sus Notas Finales de períodos anteriores



Mi Malla

El alumno visualiza como ha sido el cumplimiento de su malla, las materias que ha aprobado y las que ha reprobado



Evaluación a mis profesores

El alumno evalúa a cada uno de sus profesores por período, en cada una de las materias que recibe. Esta evaluación se rige por los ámbitos e indicadores establecidos por la dirección del centro, en la realización del instrumento Evaluación de Alumnos a Profesores.



Mi Cronograma - Docente

Le muestra al docente toda su planificación de materias por cada uno de los niveles y paralelos, y además se visualiza ordenado por fechas de cada una de sus materias como una especie de guía docente para el profesor.



Evaluación a Profesores

En este módulo el coordinador evalúa a todos sus docentes de la carrera que él dirige, mediante los ámbitos e indicadores establecidos por la dirección del instituto



Mis Clases

Se listan todas las clases impartidas por el docente



Syllabus y Deberes

El docente debe adjuntar todos los syllabus de cada una de las materias que imparte.



Calificaciones de Alumnos

De igual manera se listan todos los deberes añadidos por el docente en sus clases

Se califica a los alumnos por cada materia que el docente imparte. Esta calificación depende del sistema evaluativo propio de cada instituto.



Mis Horarios

Entra a su horario, establecido por el coordinador, y le aparecen todas aquellas materias por día para posteriormente abrir sus clases. Dentro de cada clase, el profesor registra la asistencia de cada uno de sus alumnos que le aparecen en la lista porque han sido asignados a esta materia, escribe el contenido de la clase, pone observaciones si existiese, inserta deberes (archivos) si desea y de igual manera puede generar incidencias de acuerdo a cualquier eventualidad en el aula.



Titulación y CV del Docente

Los profesores deben insertar toda la información referente a sus titulaciones académicas, y pueden adjuntar su CV en cualquier tipo de formato al sistema.



Autoevaluación del Docente

En este módulo el profesor se autoevalúa una sola vez, de acuerdo a los ámbitos e indicadores establecidos por el rector o vicerrector académico.



Mis Materias

En este módulo se le muestra al alumno toda su información académica, referente a su porcentaje de asistencia en tiempo real, sus notas parciales y finales, insertadas por el profesor en cada una de las materias que recibe.



Solicitudes

Se responden y cierran todas las solicitudes realizadas por los alumnos de manera automática, una vez que los documentos ya se encuentren listos físicamente para ser entregados. Las solicitudes le llegan a los alumnos por un correo electrónico generado automáticamente desde el sistema



Seguimiento de los estudiantes

Se puede realizar un seguimiento del estudiante después de que el mismo ha terminado los estudios en la institución.

Submódulos y Acciones

El sistema también está formado por un gran número de funciones o acciones internas, dentro de cada uno de los módulos principales. A continuación se exponen algunos de ellos asociados a perfiles de usuarios, con una breve descripción y resumen de las funcionalidades y acciones que incluyen.

Capturas de pantallas:
Módulo de inscripciones (Estudiantes de la institución)

ACADEMIC-OKADMINISTRADOR SCuentaClaveAdministraciónSalirREGULAR SEPTIEMBRE 2014 - FEBRERO 20153:34 PM

FECHAS DE INSCRIPCIÓN	MATERIA	NIVEL	ESTUDIANTE	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE INSCRIPCIÓN
04276580, 04276580	SISTEMAS PRESENCIAL	MATRICULADO				
ABAD ABAD DARWIN TEODORO	M-TGAS-PD24	1ER NIVEL	0302019682	dtabad	informacion@oksoftwr.com	04276580, 04276580
ABAD ABAD DIEGO EULOGIO	M-TGMCE-PN29	1ER NIVEL	0102332632	deabad	informacion@oksoftwr.com	04276580, 04276580
ABAD ABAD KARINA DEL CISNE	M-TGMCE-PD30	1ER NIVEL	0106522592	kdabad	informacion@oksoftwr.com	04276580, 04276580
ABAD ABAD RUTH XIMENA	M-TGMCE-PN26	1ER NIVEL	0105771315	rxabad	informacion@oksoftwr.com	04276580, 04276580
ABAD AGUILAR PATRICIO ESTEBAN	M-TGAS-PD28	1ER NIVEL	0104487905	peabad	informacion@oksoftwr.com	04276580, 04276580
ABAD AGUILAR PATRICIO ESTEBAN	M-TGAS-PD20	1ER NIVEL	0104448790	peabad2	informacion@oksoftwr.com	04276580, 04276580

EditarRecord AcadémicoInscribir en nueva carreraMatrículaAsistenciasDOBESubir FotoSeguimiento LaboralEstudios, IdiomasDocumentosBecasImpresiónCarrera y mallaEgresarFinanzasNueva SolicitudAcceso al sistemaAct. ExtracurricularesCursos o EscuelasProyectos Vinculación

Sistema de Gestión Académica, INSTITUTO SUPERIOR DE TECNOLOGÍAS SUDAMERICANO
Todos los derechos reservados(c) 2012. Acceso al sistema desde - 186.33.149.10

Módulo de Mallas Curriculares

ACADEMIC-OKADMINISTRADOR SCuentaClaveAdministraciónSalirREGULAR SEPTIEMBRE 2014 - FEBRERO 20153:40 PM

Mallas curriculares

+ Adicionar

Carrera	Materias Min.	Credito Min.	Max. Optativas	Max. L.Opcion	Req.	Vigente	Materias	Aprobada	Uso	
TECNOLOGIA EN ANALISIS DE SISTEMAS	0	150	0	0	0	✓	48	21-09-2012	1266	Acciones
TECNOLOGIA EN ANALISIS DE SISTEMAS	0	150	0	0	0		41	21-09-2007		Acciones
TECNOLOGIA EN DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA	0	150	0	0	0	✓	48	21-09-2012		Acciones
TECNOLOGIA EN DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA	0	150	0	0	0		41	21-09-2007	706	Acciones
TECNOLOGIA EN GASTRONOMIA CON MENCIÓN EN COCINA PROFESIONAL	0	150	0	0	0	✓	48	21-09-2012	663	Acciones
TECNOLOGIA EN GASTRONOMIA CON MENCIÓN EN COCINA PROFESIONAL	0	150	0	0	0		41	21-09-2007	711	Acciones
TECNOLOGIA EN GASTRONOMIA CON MENCIÓN EN PANADERIA Y PASTELERIA	0	150	0	0	0	✓	48	10-10-2013	1	Acciones


Editar malla curricularSelect modulo to change [Open]127.0.0.1:8000/admin_mallas?action=edit&id=1Mas visitadosreporte_disalioComenzar a usar FirefoxACADEMIC-OKADMINISTRADOR SCuentaClaveAdministraciónSalirARTESREGULAR MARZO 2017 - AGOSTO 20173:07 PM

Inicio / Pasantías / Niveles y materias / Mallas /


Editar malla curricular
Carrera: TECNOLOGIA EN ANALISIS DE SISTEMAS
Fecha: 21-09-2012


NIVELACION	1ER NIVEL	2DO NIVEL	3ER NIVEL	4TO NIVEL	5TO NIVEL	6TO NIVEL	TOTAL
BASICA	<div>TGA515-IDIOMA EXTRANJERO II Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA511-IDIOMA EXTRANJERO I Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA512-HERRAMIENTAS INFORMATICAS Hrs: 56 Cred: 3.5000 H.Sem: 4 Cost: \$114.24 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div>	<div>TGA521-IDIOMA EXTRANJERO III Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA525-IDIOMA EXTRANJERO IV Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div>	<div>TGA531-IDIOMA EXTRANJERO V Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA535-IDIOMA EXTRANJERO VI Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div>	<div>TGA545-IDIOMA EXTRANJERO VII Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA543-REDES DE DATOS I Hrs: 56 Cred: 3.5000 H.Sem: 4 Cost: \$114.24 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div>	<div>TGA555-IDIOMA EXTRANJERO X Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA552-PROBABILIDAD Y ESTADISTICA Hrs: 56 Cred: 3.5000 H.Sem: 4 Cost: \$114.24 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA554-REDES DE DATOS II Hrs: 56 Cred: 3.5000 H.Sem: 4 Cost: \$114.24 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA553-PROCESOS CONTABLES Hrs: 56 Cred: 3.5000 H.Sem: 4 Cost: \$114.24 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA551-IDIOMA EXTRANJERO IX Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div>	<div>TGA561-LEGISLACION APLICADA Hrs: 56 Cred: 3.5000 H.Sem: 4 Cost: \$114.24 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA561-IDIOMA EXTRANJERO XI Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA562-EMPREENDEDOR EMPRE SARIAL Hrs: 56 Cred: 3.5000 H.Sem: 4 Cost: \$114.24 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA566-GE STION EMPRE SARIAL Y MERCADERO Hrs: 56 Cred: 3.5000 H.Sem: 4 Cost: \$114.24 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div> <div>TGA565-IDIOMA EXTRANJERO XII Hrs: 32 Cred: 2.0000 H.Sem: 2 Cost: \$65.28 [Ver] [Editar] [Eliminar] [Favoritos]</div>	<div>Horas: 944.8 Creditos: 56.8 Valor: \$ 1925.76</div>


Módulo de Docentes


 ACADEMIC-OK

ADMINISTRADOR S

 Cuenta

 Clave

 Administración

 Salir



REGULAR SEPTIEMBRE 2014 - FEBRERO 2015

3:29 PM

Listado de profesores

[+ Adicionar](#)

Buscar

Nombre	Usuario	Identificación	Email/Teléfono	Categoría/Dedicación	Titulación	Activo	Foto	
ABRIL PIEDRA HUGO FERNANDO	inghabril	0102118148 0102118148	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	TITULAR AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	4TO. NIVEL	<input checked="" type="checkbox"/>		Acciones
ALVAREZ TERAN MARIA ALEXANDRA	alexandra	0102365962 0102365962	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	TITULAR AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	3ER. NIVEL			
ANDRADE ANDRADE CARMEN DEL ROCIO	candrade	0102971678	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	TITULAR AUXILIAR TIEMPO COMPLETO				
ANDRADE SARMIENTO ANGEL BOLIVAR	abandrade	0102482486	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	TITULAR AUXILIAR TIEMPO COMPLETO				
AREVALO BELTRAN MIRYAM GUADALUPE	mgarevalo	0102273562	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	TITULAR AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	3ER. NIVEL			
AREVALO MOSCOSO EDGAR ANTONIO	earevalo	0102637758	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	TITULAR AUXILIAR TIEMPO COMPLETO	3ER. NIVEL	<input checked="" type="checkbox"/>		Acciones

Editar

Titulos y Cursos

+ Curriculum

Acceso al sistema

Adicionar grupo


Perfil Rol de Pago

Materias - 1


Horario


Entrar como este usuario


Módulo de Clases y Evaluaciones


 ACADEMIC-OK

ADMINISTRADOR S

 Cuenta

 Clave

 Administración

 Salir

REGULAR SEPTIEMBRE 2014 - FEBRERO 2015

3:41 PM

Administrar clases y evaluaciones de profesores

Buscar

Nombre	Email	Materias	
ABAD RODAS MERY CATALINA	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	FUNDAMENTOS DE INTERNET	Consultas
ABAD TERON PEDRO	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	
ABRIL PIEDRA FRANCISCO XAVIER	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	FUNDAMENTOS DE INTERNET , HERRAMIENTAS INFORMATICAS	
ABRIL PIEDRA HUGO FERNANDO	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	IDIOMA EXTRANJERO I	Consultas
AGUIRRE CASTRO PAMELA JULIANA	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	IDIOMA EXTRANJERO II	Consultas
ALDAS ORDOÑEZ BORIS AMILCAR	informacion@oksoftwr.com 04276580 04276580	MATEMATICAS COMPUTACIONALES	Consultas

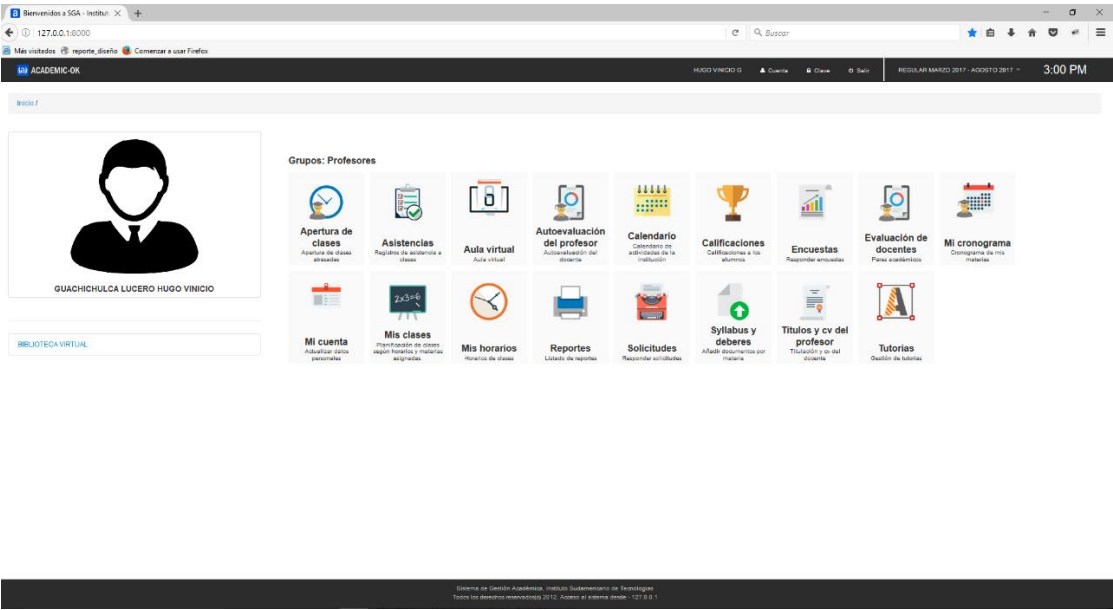
Cronograma

Lecciones

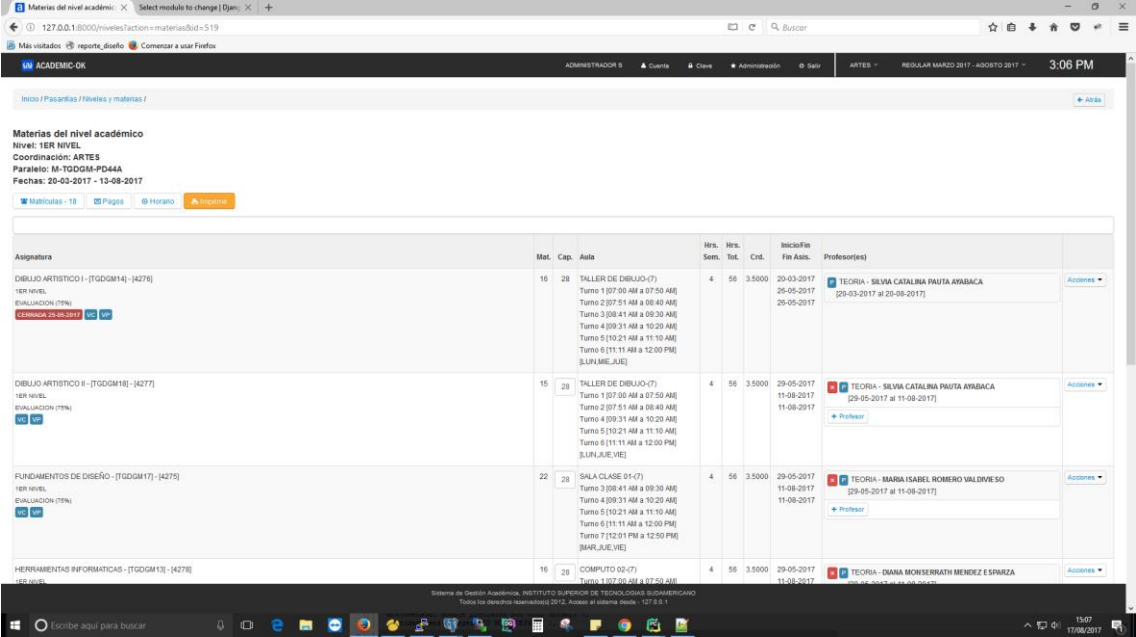
* Evaluaciones

+ Asistencias

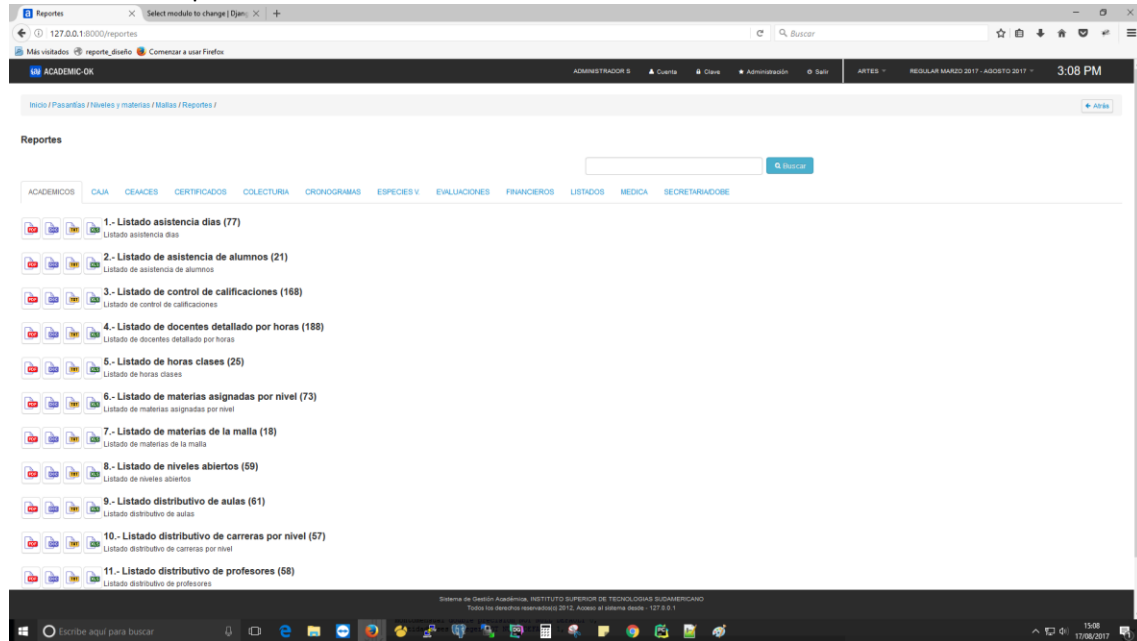
Interfaz de usuario (los módulos varían según el perfil del usuario):



Módulo de Distributivo de materias



Módulo de Reportes



Pantalla inicial del sistema (configurable con las imágenes de la institución)

